

AFTALE OM RÅDGIVNING OG ASSISTANCE I FORBINDELSE MED KRAV TIL PERSONDATABESKYTTELSE VED IMPLEMENTERING AF:

PERSONDATAFORORDNINGEN

Selvejende og "Private" Daginstitutioner

Administreret af Danske Daginstitutioner

INDHOLD

Tilbud, resume	2
Pris	2
Tilmelding	2
Eksklusivitet	2

Tilbud i detaljer

Indledning	3
Implementeringsprocessen	3
Tidsplan	4
Forudsætninger	4
EU-persondataforordningen	4
Ansvar og organisering	5
Ansvarsbegrænsning	6
Underskrift	6

TILBUD, RESUME

Nedenstående tilbud indeholder rådgivning og assistance til nødvendig implementering af persondataforordningen i "private" og selvejende daginstitutioner.

Fremgangsmåden er, at vi forbereder størstedelen af de lovpligtige beskrivelser og aftaler, der skal udarbejdes. Med baggrund heri afholdes en et-dags workshop. For at sikre bedst mulig introduktion og viden-delning foregår workshoppen i kollegialt forum med 10-15 andre daginstitutioner. På disse workshops sikres, at du introduceres til persondataforordningen, så du er klædt på til at kunne arbejde inden for forordningens rammer i dagligdagen.

Efter endt workshop er det målet, at du har færdiggjort de nødvendige beskrivelser samt en kortere to-do liste. To-do listen vil typisk indeholde områder som at få udsendt fortroligheds- og databehandleraftaler, dagsorden for instruktion af medarbejdere og bestyrelse samt liste til it-ansvarlig/rådgiver med henblik på særlig it-opsætning.

PRIS

BDO tilbyder ovennævnte forløb til:

kr. 18.750,00 inklusive moms (kr. 15.000 eksklusive moms),

pr. deltagende institution.

Honorar inkluderer vort forberedende arbejde og beskrivelser, værktøjer, skabeloner samt forplejning på dagen.

Af formelle årsager forbeholder vi os ret til at annullere aftalen, eller fremsende et nyt tilbud, såfremt der ikke er et tilstrækkeligt antal tilmeldte.

Besvarelse af efterfølgende telefoniske spørgsmål i rimeligt omfang faktureres ikke. Ønskes assistance ud over hvad er omfattet af denne aftale indgås særlig aftale herom. Tilbud for yderligere assistance beregnes, eksklusivt for institutioner der administreres af Landsforeningen Danske Daginstitutioner, med udgangspunkt i en timepris på kr. 750 eksklusive moms med tillæg af rejseomkostninger.

DATO

Workshoppen varer én dag og afholdes i perioden marts til april med starttidspunkt kl. 09.30 og forventet sluttidspunkt kl. 15.30. På nedenstående link kan man se hvornår workshoppen afholdes og hvor.

TILMELDING

Bindende tilmelding senest den 1. marts 2018 sker på:

<https://www.bdo.dk/da-dk/services/advisory/persondata>

EKSKLUSIVITET

Nedenstående aftale kan alene benyttes af selvejende og "private" daginstitutioner, der administreres af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

INDLEDNING

Aftalen indeholder aftale om rådgivning og assistance i forbindelse med daginstitutionens implementering af kravene til persondatabeskyttelse i henhold til forordning om beskyttelse af fysiske personer ved behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (EU-persondataforordningen), herunder kravene i den danske lov om supplerende bestemmelser til EU-persondataforordningen.

Overordnet vil rådgivning ske ved, at BDO udarbejder store dele af de nødvendige beskrivelser ud fra de almindeligst anvendte persondatarelevante forretningsgange i en daginstitution. Med udgangspunkt heri afholdes en workshop hvor daginstitutionens leder og yderligere en person fra daginstitutionen deltager. På denne workshop gennemgår, og om nødvendigt korrigerer, I beskrivelserne og tilføjer nødvendige beskrivelser, der er specifikke for jeres institution.

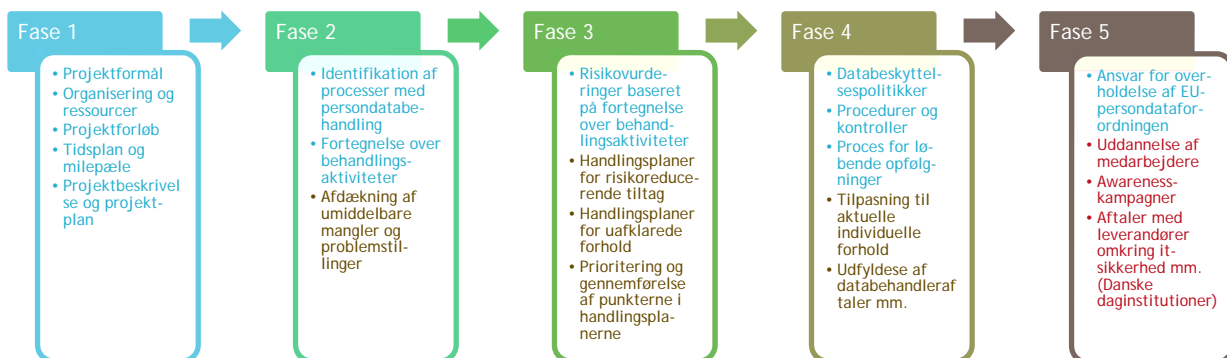
Vi hjælper jer med at identificere særlige sikkerheds-, herunder it-sikkerhedsforanstaltninger. Endeligt klæder vi jer på, så I har mulighed for at gennemføre de nødvendige tiltag, herunder tilstrækkelig instruktion af medarbejdere, der sikrer, at de i dagligdagen kan agere korrekt i forhold til persondataforordningen.

Workshop afholdes med deltagelse af 10-15 sammenlignelige daginstitutioner således, at der sikres en videndeling, der ikke vil kunne skabes i et lukket forum.

IMPLEMENTERINGSPROCESSEN

Processen for implementering af kravene til persondataskyttelse i henhold til EU-persondataforordningen opdeler vi normalt i 5 faser: Omfattende definition og beskrivelse af projektet, fortegnelse over behandlingsaktiviteter, risikovurderinger, databeskyttelsespolitikker og den organisatoriske forankring.

I dette projekt vil BDO have forberedt de områder, der er markeret med blå tekst i kasserne nedenfor, som er de mest tids- og videnkrævende. Med sort tekst er angivet de områder, der afklares på workshop og med rød skrift de områder daginstitutionen selv skal gennemføre derhjemme:



Workshoppen er således tilrettelagt således, at mest muligt er forberedt af BDO. Daginstitutionen skal på workshoppen forholde sig til det af BDO udarbejdede oplæg og foretage individuelle tilpasninger. S sammensætningen af workshops på mellem 10 og 15 deltagende daginstitutioner er med baggrund i at sikre størst mulig videndeling og tid til individuelle forhold. Endvidere har workshoppen til formål at opbygge færdigheder hos jer til det videre arbejde og til sikring af implementering af lokal Awareness

Workshoppen vil være en kombination af inspiration og sparring, fastlæggelse af metoder samt drøftelse af konkrete vurderinger og problemstillinger. BDO stiller skabeloner og værktøjer til rådighed i den forbindelse. BDO fremhæver vigtigheden af, at daginstitutionen afsætter de fornødne ressourcer hvad angår kompetencer og kapacitet hos deltagere og til sikring af efterbehandling i egen institution efterfølgende.

TIDSPLAN

Tidspunkt for afholdelse af workshoppen forventes at ske i perioden marts - april 2018.

FORUDSÆTNINGER FOR TILBUD

Der vil kun i begrænset omfang gives generel undervisning om persondataforordningen.

Det er en forudsætning, at de specifikke workshops kan afholdes med mindst 10 deltagende daginstitutioner. (Optimalt mellem 10 og 15 deltagende daginstitutioner). Tilmelding sker via BDO's hjemmeside jf. tilbuddets side 2.

Workshops afholdes tættest muligt på de deltagende institutioners adresse, som udgangspunkt på nærmeste BDO kontor. Anden adresse for afholdelse af workshop kan aftales, såfremt flertallet af deltagerne i en specifik workshop ønsker det.

Honoraret vil blive faktureret umiddelbart efter tilmelding og skal være betalt inden deltagelse på workshoppen.

Det er forudsat, at workshoppen afholdes i perioden marts - april 2018.

I øvrigt gælder BDO's sædvanlige forretningsbetingelser, således som de fremgår af BDO's hjemmeside.

EU-PERSONDATAFORORDNINGEN

Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (generel forordning om databeskyttelse) blev vedtaget af EU-parlamentet den 27. april 2016. EU-persondataforordningen har virkning fra den 25. maj 2018 og erstatter alle EU-medlemslandes nationale persondatalovgivning, herunder den danske lov fra 2000 om behandling af personoplysninger og de i medfør af denne lov udstedte bekendtgørelser. EU-persondataforordningen skaber på denne måde en sammenhængende, stærk og moderne databeskyttelseslovgivning, der er gældende for alle lande i EU.

Danmark indfører en ny persondatalov med supplerende bestemmelser til EU-persondataforordningen. En række af artiklerne i EU-persondataforordningen og den supplerende, danske persondatalov vil blive udbygget i retningslinjer og vejledninger fra Det Europæiske Databeskyttelsesråd, Justitsministeriet og Datatilsynet. Såvel de europæiske som danske retningslinjer og vejledninger vil løbende blive offentliggjort frem til den 25. maj 2018.

Som i den nuværende persondatalov er enhver behandling af oplysninger om en identificeret fysisk person eller en fysisk person, der direkte eller indirekte er identificerbar, omfattet af EU-persondataforordningen. For mange virksomheder drejer det sig typisk om oplysninger på medarbejdere, kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

EU-persondataforordningen stiller krav til virksomheden om, at registrering og behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med udtrykkeligt angivne og legitime formål, at behandlingen skal være rimelig og gennemsigtig i forhold til personen, og at såvel virksomheden som dens databehandlere er underlagt dokumentationskrav i forhold til opfyldelse af forordningen. Forordningen giver også større kontrol til personen i form af flere rettigheder, ligesom håndhævelse af reglerne er forbedret ved at stille krav om udpegelse af en databeskyttelsesrådgiver (DPO) i særlige tilfælde og underretning om brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden og personen, og ved at give mulighed for udstedelse af administrative bøder til både virksomheden og dens databehandlere.

Virksomheden er ansvarlig for at implementere passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, baseret på en fortegnelse over behandlingsaktiviteter, en dokumenteret risikovurdering og databeskyttelsespolitikker, for at sikre og påvise over for tilsynsmyndigheden, at virksomhedens behandling af personoplysninger er i overensstemmelse med forordningen. Virksomheden er desuden forpligtet til at designe systemer og opsætte systemers standardindstillinger, herunder indfører interne procedurer, således at de understøtter principperne for databeskyttelse.

Overlader virksomheden behandlingen af personoplysninger til en databehandler, stiller EU-persondataforordningen krav om, at databehandleren stiller fornødne garantier for at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der opfylder kravene i forordningen, og at vilkårene for databehandlingen fremgår af en skriftlig kontrakt mellem virksomheden og databehandleren.

Overførsler af personoplysninger til lande uden for EU kan alene ske, når tredjelandet har et tilstrækkeligt databeskyttelsesniveau, eller når fornødne garantier om databeskyttelse er sikret eksempelvis gennem godkendte standardkontrakter fra EU eller godkendte certificeringsordninger. Ved overførsel af personoplysninger i koncerner med aktiviteter uden for EU, kan koncernen anvende bindende virksomhedsregler, såfremt de er retligt bindende for alle koncernselskaber, de udtrykkeligt tillægger personerne retigheder, som kan håndhæves, og de opfylder en række øvrige krav.

ANSVAR OG ORGANISERING

SeniorPartner, statsautoriseret revisor Gregers Paulsen har det overordnede ansvar for rådgivningsopgaven.

BDO tilknytter følgende rådgivere til opgaven:

- ▶ Per Sloth, Partner, statsautoriseret revisor og chef for BDO Risk Assurance, har mere end 20 års erfaring med informationssikkerhed, risikostyring og dataanalytics mm. Per er ekspert i Persondataforordningen og flittig foredragsholder og rådgiver på området. Pers rolle vil primært være som sparingspartner til BDO's udførende rådgivere.
- ▶ Steen Pedersen, Senior Manager i Risk Assurance, har mere end 10 års erfaring med informationssikkerhed, risikostyring og beredskabsplanlægning samt stor erfaring med implementering af processer og kontroller for at sikre efterlevelse af myndighedskrav og standarder, herunder krav i medfør af persondatalovgivningen. Sten er ekspert i Persondataforordningen og gennemføre adskillige workshops og omfattende rådgivning på området. Steens rolle vil dels være i forbindelse med grundliggende forberedelse og vil også deltage i flere eller alle workshops.
- ▶ Julie Fredskov Jensen, cand. merc. aud., har mere end 15 års erfaring som revisor og konsulent og er specialist i persondataforordningen. Julie vil lige som Steen deltage i forberedelse og gennemførelse af workshops.
- ▶ Frederik Winckler Lensbøl, stud. merc. aud., er specialist i revision af daginstitutioner og vil deltage i forberedelsen med input om forretningsgange og baggrundsviden til konsulenter om de særlige forhold der gør sig gældende for daginstitutioner.

BDO vil desuden bemane opgaven med andre relevante medarbejdere under tilsyn af rådgiverne.

ANSVARSBEGRÆNSNING

BDO påtager sig alene ansvaret for tab lidt af kunden, som er en direkte følge af BDO's dokumenterede manglende overholdelse af denne aftale eller af udvist forsømmelighed i forbindelse med udførelsen af opgaven som beskrevet i denne aftale.

Krav skal være fremsat inden 1 år efter, at daginstitutionen bliver eller burde være bekendt med de forhold, der giver anledning til at rejse kravet.

København, den 13. februar 2018

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Gregers Paulsen
SeniorPartner, statsautoriseret revisor

KONTAKT

STEEN PEDERSEN
Senior Manager

m: +45 41 89 00 89
e: ped@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.