

TIL OPSLAGSTAVLEN

SENIORDAGE fra 1. januar 2012 for medarbejdere på selvejende institutioner

RET TIL SENIORDAGE FOR ALLE MEDARBEJDERE.

I forbindelse med forårets overenskomstforhandlinger er retten til seniordage gjort permanent for månedslønnet. Timelønnede er ikke længere omfattet.

I henhold til rammeaftalen om seniorpolitik og de enkelte overenskomster har medarbejdere fra det år de fylder 60 år ret til seniordage – og for bl.a. pædagoger, pædagogmedhjælpere, rengøring/køkken m.fl. fra det år de fylder 58 år. Se nedenfor hvor mange dage der er ret til:

| Stillingsbetegnelse | I det kalenderår den ansatte fylder: | Seniordage i alt pr. kalenderår |
|--|--------------------------------------|---|
| Pædagog/afd.leder /souschef og leder | 58 år | 5 |
| | 59 år | 5 |
| | 60 år og frem | 5 |
| Medhjælper | 55 år | Se særskilt afsnit om dette på næste side |
| Køkken/rengøring og specialarb. i Kbh. | 58 år | 2 |
| | 59 år | 3 |
| | 60 år og frem | 4 |
| Økonoma, Ernæringsass., Gårdmænd, Håndværkere, Ergo-/ fysioterapeuter. | 60 år | 2 |
| | 61 år | 3 |
| | 62 år | 4 |

Retten til seniordage i kalenderåret gælder uanset på hvilket tidspunkt af året medarbejderen tiltræder.

Medarbejderne har 3 valgmuligheder vedr. seniordage:

1. Afholdelse af seniordage som frihed

Hvis medarbejderne ønsker at afholde seniordagene som frihed skal I ikke foretage jer yderligere på nuværende tidspunkt, da vi opdatere medarbejdernes saldi.

Medarbejderen skal tidligst muligt varsle hvornår dagene ønskes afholdt og arbejdsgiver skal imødekomme ønsket om seniordage, med mindre arbejdets udførelse hindrer dette

Seniordage kan holdes i **hele eller halve dage** og kan også holdes i timer hvis der indgås en aftale om det.

Ikke afholdte seniordage bortfalder ved kalenderårets udløb, med mindre de aftales overført til det efterfølgende kalenderår.

Hvis medarbejderen fratræder udbetales ikke afholdte dage med 0,47% pr. seniordag.

2. Udbetaling af bonus.

Udbetaling af bonus sker i den førstkommende lønudbetaling efter kalenderårets udløb med 0,47 % pr. seniordag beregnet af medarbejderens løn og særydelser som er pensionsgivende.

Hvis medarbejderen fratræder udbetales en forholdsmæssig bonus svarende til de antal måneder vedkommende har været ansat i kalenderåret.

3. Indbetaling af ekstra pension

Hvis medarbejderen ønsker forhøjet pensionsindbetalingen vil bidraget blive hævet 0,4 procentpoint pr. seniordag (ved 5 dage udgør de 2 % i forhøjelse). Pensionsbidraget indbetales kun så længe medarbejderen er ansat.

Ad. 2 og 3.

Hvis medarbejderen ønsker at få konverteret sine seniordage til bonus eller få indbetaling af pension, skal vedlagte skema udfyldes og returneres til os senest 10. december 2011.

Skemaet skal indsendes uanset hvilket valg medarbejderen tidligere har truffet i de foregående år.

PÆDAGOGMEDHJÆLPERE - EKSTRA SENIORDAGE (tidligere fritvalgsordning).

Pædagogmedhjælperer der er fyldt 55 år, har hidtil kunne vælge mellem 5 ekstra fridage eller en pensionsforhøjelse, den såkaldte 'fritvalgsordning'.

Med virkning fra 1. januar 2012 ændres de ekstra fridage til seniordage og følger dermed kalenderåret. Ordningen består af et **valg mellem seniordage eller pension (til i alt 15,23%)** for de månedslønnede pensionsberettigede medarbejdere, der er fyldt 55 år.

Vælger medarbejderen at afholde seniordagene som frihed, har pædagogmedhjælperne dermed pr. 1. januar 2012 nedenstående seniordage:

| I det kalenderår den ansatte fylder: | Nye seniordage jfr. overenskomst (tidligere fritvalgsordning) | Seniordage efter Rammeaftale om Seniorpolitik | Seniordage i alt pr. kalenderår |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 55 | 5 | | 5 |
| 56 | 5 | | 5 |
| 57 | 5 | | 5 |
| 58 | 5 | 2 | 7 |
| 59 | 5 | 3 | 8 |
| 60, 61, 62, 63, 64 & 65 | 5 | 4 | 9 |

De medarbejdere der hidtil har været omfattet af ordningen kan træffe et omvalg. Dette skal meddeles til os senest den 10. december 2012. Valget gælder hele overenskomstperioden dvs. fra 1. januar 2012 til og med 31. Marts 2013. Hvis vi ikke modtager vedlagte skema retur fortsætte den ordning som medarbejderen hidtil har haft.